



BERGOLIN

Creating Your Coatings

Wir sind ein bekanntes und führendes mittelständisches Unternehmen, das sich mit der Entwicklung und Produktion von hochwertigen Industrielacken beschäftigt. Unser Dienstsitz ist Osterholz-Scharmbeck. Wir suchen zum baldmöglichen Eintritt einen

Assistent der Laborleitung (m/w)

Anforderungsprofil:

- Idealerweise haben Sie Büro- und Sekretariatserfahrung
- Darüber hinaus bringen Sie ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative mit
- Die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten, gehört ebenso zu Ihrer Persönlichkeit wie Ihre Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse im schriftlichen Geschäftsverkehr und mit MS-Office
- Kenntnisse in der englischen Sprache

Aufgabenbereich:

- Erledigung und Beantwortung der täglichen Korrespondenz per Brief, E-Mail und telefonisch; vorwiegend in deutscher Sprache
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Sitzungen und Veranstaltungen vorbereiten, organisieren und betreuen
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Kontakt mit Dienstleistern / Werkvertragspartnern (Terminierung, Ansprechpartner)
- Sekretariatsablage selbstständig führen, vertrauliche Akten verwalten

Wenn Sie an einer langfristigen Beschäftigung in einem jungen Team interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung.

Bergolin GmbH & Co. KG | Personalabteilung | Sachsenring 1
27711 Osterholz-Scharmbeck | career@bergolin.de | www.bergolin.de